

Ciudad de Faison
Centro de Recreación y Bienestar Anne Stroud Taylor
POLÍTICA DE RESERVAS Y ALQUILERES

El Anne Stroud Taylor Recreation & Wellness Center es propiedad y está operado por la ciudad de Faison. Su propósito es proporcionar programas recreativos, educativos y / o comunitarios patrocinados o copatrocinados por la ciudad para la comunidad de Faison. Cuando la Recreación o el espacio no esté programado para ser utilizado por la Ciudad de , las organizaciones y los individuos pueden reservar y alquilar espacio para su uso de acuerdo con esta Política de Reserva y Alquiler. WellnessCenterFaison

Las instalaciones del Centro de Recreación y Bienestar disponibles para alquiler incluyen una gran sala de usos múltiples, gimnasio y cocina. Estas instalaciones pueden ser alquiladas y reservadas a particulares; grupos cívicos, educativos, recreativos y culturales sin fines de lucro; y a las organizaciones empresariales. Las tarifas de alquiler, cargos y / o tarifas son establecidas y aprobadas por la Junta de Comisionados de Faison.

POLÍTICAS

1. Si el solicitante ("Arrendatario") es un individuo, el Cliente debe tener 21 años de edad o más. Si el Cliente es una entidad, un adulto responsable, de 21 años de edad o más, debe estar presente y supervisando en todo momento.
2. El arrendatario cumplirá con las capacidades máximas de construcción y sala (que es el límite de 300) establecidas por el Jefe de Bomberos del Condado de Duplin, y también se adherirá al número de asistentes en el que el Cliente declara en la Solicitud de Alquiler de Centros de Recreación y Bienestar.
3. El arrendatario cumplirá con todas las leyes, ordenanzas y regulaciones adoptadas o establecidas por el gobierno federal, estatal, del condado o de la ciudad de y requerirá que todos sus asistentes cumplan con las Faison mismas. El arrendatario cumplirá con todas las reglas y regulaciones del Centro de Recreación y Bienestar y requerirá que todos sus asistentes cumplan con las mismas.
4. La Ciudad de o sus agentes no serán responsables de ningún accidente o lesión personal que ocurra durante el período de alquiler. Faison El arrendatario es responsable de:
 - **Las acciones de los participantes en su grupo y/o evento.**
 - **Cualquier mercancía robada**
 - **Costo de cualquier reparación profesional o reemplazo de cualquier daño a la instalación o equipo**
5. Las decoraciones / exhibiciones se limitarán solo a artículos independientes o de mesa . Las decoraciones no deben colgarse en las paredes, ventanas, techos o bloques de la vista de las instalaciones de ninguna señalización permanente instalada como parte del Centro de Recreación y Bienestar.
6. El arrendatario no debe traer ni presentar animales o aves, incluidos artistas y mascotas, en el Centro de Recreación y Bienestar. Excepción: animales entrenados como asistencia a personas discapacitadas.
7. El evento del arrendatario finalizará a más tardar a las 10:00 p.m., sin incluir el tiempo de limpieza. Una hora de finalización después de las 10:00 pm debe ser solicitada y aprobada por la Junta de Comisionados durante el proceso de solicitud de alquiler.
8. La reserva del Cliente es para las horas especificadas en la solicitud de reserva del Cliente que ha sido aprobada por la Ciudad de Faison. Asegúrese de solicitar suficiente tiempo para configurar y limpiar. El arrendatario estará sujeto a cargos adicionales por el tiempo que exceda las horas aprobadas.
9. Las solicitudes de alquiler deben presentarse al menos 2 días antes de la fecha solicitada. El pago del alquiler vence 48 horas antes del evento programado.

10. Se requerirá un depósito de seguridad de alquiler al completar la solicitud. El depósito de seguridad de alquiler será de \$ 100.00. El depósito se devolverá después de que las instalaciones hayan sido inspeccionadas por el personal para garantizar que las instalaciones se dejen de manera consistente con la forma en que se encontraron a su llegada.
- 11. Restricciones del Faison Recreation and Wellness Center:**
- **Prohibido fumar**
 - **Sin bebidas alcohólicas**
 - **Sin drogas o sustancias ilegales**
 - **Sin armas**
 - **Sin brillo ni confeti en mesas o suelos**
12. El Cliente acepta que en todo momento el evento y todas las actividades se llevarán a cabo teniendo en cuenta la seguridad pública y observarán y cumplirán con todas las regulaciones y solicitudes aplicables de las agencias gubernamentales debidamente autorizadas responsables de la seguridad pública y con la Ciudad de Faison para garantizar dicha seguridad. Todas las partes de aceras, entradas, puertas, pasajes, pasillos, pasillos y todas las formas de acceso a los servicios públicos de las instalaciones no serán obstruidas por el Cliente y no se utilizarán para ningún propósito, excepto para ingresar o salir de las instalaciones del Arrendatario. El Arrendatario se compromete a no introducir en las instalaciones ningún material, sustancia, equipo u objeto que pueda constituir un peligro para la propiedad en ellas. La Ciudad de tendrá el derecho de rechazar cualquier material, sustancia, equipo u objeto, así como el derecho de exigir su eliminación. Faison
13. El Cliente asume todos los costos, responsabilidades y reclamos que surjan del uso de música, películas, dispositivos, procesos o derechos dramáticos patentados, de marca registrada, franquiciados o con derechos de autor utilizados o incorporados en el evento.
14. La Ciudad de se reserva el derecho de hacer cancelaciones a cualquier reserva en cualquier momento debido a la disponibilidad de personal y otras circunstancias imprevistas. Los avisos de cancelación se emitirán con la mayor antelación posible. Todas las tarifas de alquiler serán devueltas en su totalidad si la cancelación es iniciada por la Ciudad de . La Ciudad de no será responsable de ningún Faison Faison Faison otro costo incurrido por el Arrendatario debido a cancelaciones hechas por la Ciudad de . Faison
15. Las cancelaciones iniciadas por el Cliente más de 48 horas antes de la fecha de reserva recibirán un reembolso de las tarifas de alquiler pagadas y cualquier depósito. Las cancelaciones iniciadas por el Arrendatario con menos de 48 horas del evento programado recibirán un reembolso de cualquier depósito pagado y el 50% de la tarifa total del alquiler.
16. **No habrá eventos en los** que se cobre la admisión, se vendan artículos, se realicen contribuciones o se pague dinero por cualquier motivo. La Ciudad de se reserva el derecho de hacer excepciones para grupos u organizaciones sin fines de lucro que beneficien directamente a la comunidad Faison y que soliciten la exención por escrito por adelantado. Faison
17. La Ciudad de Faison se reserva el derecho de rechazar el alquiler a cualquier persona o grupo para cualquier evento que, a discreción exclusiva de la Ciudad, se considere potencialmente perjudicial para la salud, el bienestar y / o la seguridad pública de los ciudadanos o el funcionamiento eficiente del Centro de Recreación y Bienestar.
18. Al concluir el alquiler, el arrendatario debe asegurarse de que la instalación se deje de la manera que sea consistente con la forma en que estaba a su llegada. Se espera que el arrendatario complete un recorrido final con el miembro del personal:
- Todos los pisos son barridos / trapeados si hubo algún derrame

- Las mesas y sillas se colocan de nuevo a como estaban antes del alquiler
- Toda la basura se recoge y se saca
- Todas las decoraciones son retiradas
- Mesas y sillas limpiadas si es necesario

19. La Ciudad de se reserva el derecho de enmendar y / o modificar estas políticas si es necesario o si es en el mejor interés de la Ciudad de .FaisonFaison

20. El solicitante debe estar en el sitio para todos los alquileres.

21. Al firmar esta declaración, usted acepta usar solo partes de la instalación que está alquilando. Las cámaras serán revisadas después del alquiler para asegurarse de que lo ha hecho. Si se le ve usando partes del edificio que no pagó, se le cobrará de su depósito.

El Arrendatario abajo firmante certifica que ha leído todas las políticas pertinentes y entiende que es responsable del Arrendatario y sus invitados adherirse a las políticas en el evento para el cual el Arrendatario ha reservado y alquilado el Centro de Recreación y Bienestar. El Cliente acepta defender, indemnizar y eximir de responsabilidad a la Ciudad de Faison, los Comisionados y el Personal de la Ciudad de y contra todas y cada una de las responsabilidades, demandas, reclamos, daños, pérdidas, costos y gastos de cualquier tipo o naturaleza en relación con el uso de las instalaciones, incluidos, entre otros, todos y cada uno de los costos directos e indirectos de defensa, realizados contra, o incurrido o sufrido por tales indemnizaciones como consecuencia directa o indirecta de lesiones, dolencias o dolencias, incluida la muerte, a personas; o destrucción de propiedad, incluyendo, sin limitación, la pérdida o uso de propiedad, o cualquier otra causa de acción, que surja de, resulte de, o que no habría ocurrido o existido si no fuera por el uso del Centro de Recreación y Bienestar por parte del Cliente. Esta indemnización incluirá, sin limitación, todas y cada una de las responsabilidades, demandas, reclamaciones, daños, pérdidas, costos y gastos causados, o alegados, que hayan sido causados por cualquier negligencia o cualquier otro acto u omisión del Arrendatario o invitados.

SI EL ARRENDATARIO ES UN INDIVIDUO:

Nombre de impresión: _____

Firma: _____

Fecha: _____

Número de membresía _____

SI EL ARRENDATARIO ES UNA ENTIDAD:

(Imprimir nombre de entidad)

Por: _____
(Firma de la persona autorizada)

Nombre: _____
(Imprimir nombre de la persona autorizada)

Título: _____
(Capacidad de impresión de la persona autorizada
(Presidente, Vicepresidente, etc.)

Firma del personal de la ciudad: ___ Date _____

Adoptada el 23 de junio de 2010, revisada el 2 de octubre de 2019, revisada el 6 de julio de 2022

Town Documents / Recreation / New Rules / 5 Year Plan / Faison Recreation Rental Policy -Spanish